…../…../……..
(Tarih)

Konu: KEP Kurumsal Hesap Alt İşlem Yetkilisi Ekleme Belgesi

POSTA ve TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİNE

Resmî Gazete'nin 25/08/2011 tarih ve 28036 sayılı nüshasında yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında Kurumumuza/Şirketimize ait .....hs01.kep.tr KEP hesabına alt işlem yetkilisi olarak aşağıda belirtilen işlemleri yapmaya aşağıda bilgileri verilen kişinin yetkilendirilmesi hususunda gereğinin sağlanmasını,

Söz konusu talebimize istinaden PTT iş yerinde başvuru yapmaya, sözleşme imzalamaya ve işlemleri sonuçlandırmaya yetkilendirilmiş olan kişiye ait ad, soyad ve T.C. Kimlik Numarası aşağıda belirtilmiş olup Kurumumuz/Şirketimiz nam ve hesabına KEP hesabımıza ilişkin işlemlerinin yetkilendirilmiş olan kişi tarafından yapılmasını,
Arz ederim/ederiz.

Alt İşlem Yetkilisine Ait Bilgiler			
T.C. Kimlik No		Unvanı	
Doğum Tarihi		GSM No	
Adı Soyadı		E-posta Adresi	

PTTKEP Sistem Yetkileri				
Mail Okuma	Mail Yazma	Mail Silme	Arşivleme	Para Yatırma
☐	☐	☐	☐	☐
Tarife Alma	Yetkili Pasif	Hesap Kapatma	Sözleşme İmzalama	Webmail Erişimi
☐	☐	☐	☐	☐

Alternatif Bilgilendirme Tercihleri			
SMS	☐	GSM No	☐

PTT İş Yerinde İşlemleri Gerçekleştirecek Kişiye Ait Bilgiler			
T.C. Kimlik No (*)		Adı Soyadı	
Doğum Tarihi (*)		GSM No	

(*) Başvuru esnasında başvuruyu yapan kişiye ait geçerli kimlik belgesinin ibraz edilmesi gerekmektedir.

Kanuni temsilci(lerin)
Ad-soyad ve imzası(ları) ile şirket/kurum kaşesi (**)

(**) Tüzel Kişi/Kamu Kurumu Başvurularında İmza Sirküleri ya da yerine kullanılabilecek belgenin aslı PTT Müdürlüğüne ibraz edilecek, PTT Müdürlüğünce aslı görülen belge kopyası alındıktan sonra iade edilecektir.

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre işlenmekte olup, detaylı bilgilendirme için PTT iş yerlerinde asılı olan bilgilendirme metinlerini okuyunuz ve www.ptt.gov.tr adresini ziyaret ediniz.

Form No: 5