

T.C.



POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI  
ANONİM ŞİRKETİ



Elektronik Posta Daire Başkanlığı



**KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP)  
HESABI BAŞVURUSU İÇİN  
BAŞVURU SAHİPLERİNDEN ALINMASI  
GEREKEN BİLGİ ve BELGELER**

# KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP) HESABI BAŞVURUSU İÇİN BAŞVURU SAHİPLERİNDEN ALINMASI GEREKEN BİLGİ ve BELGELER

## 1. Diğer Tüzel Kişi (MERSİS'te ve DETSİS'te Kaydı Olmayan Tüzel Kişi) Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

MERSİS'te veya DETSİS'te kaydı olmayan tüzel kişilikler KEP Sistemine Diğer Tüzel Kişi olarak başvuruda bulunabilmektedir. Başvuru işlemlerinde başvuruya esas belge ve bilgilerle birlikte Vergi Kimlik Numarasının da ibrazı gerekmektedir.

### 1.1. Vakıf Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Vakıf Senedi**  
(Açıklama: Senedin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Vakıf Sicil Kayıt Numarasının Yer Aldığı Resmi Yazı**  
(Açıklama: Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve vakıf sicil kayıt numarasının yer aldığı yazı (aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.))
- **Vakıf Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**  
(Açıklama: Vakfî temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Vakıf adına KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri**  
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin vakfî hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT'de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **Vergi Kimlik Numarası**  
(Açıklama: Söz konusu Vakfın vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**  
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**  
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

## 1.2. Sendika/Federasyon/Konfederasyon Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Kuruluş Tüzüğü**  
(Açıklama: Tüzüğün aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Sendika/Federasyon/Konfederasyon Dosya Numarasının Yer Aldığı Resmi Yazı**  
(Açıklama: T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen Sendika/Federasyon/Konfederasyon dosya numarası bilgisinin yer aldığı yazı.)
- **Sendika/Federasyon/Konfederasyon Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**  
(Açıklama: Sendika/Federasyon/Konfederasyonu temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Sendika/Federasyon/Konfederasyonun KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri/Noter Onaylı Karar Defteri**  
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin Sendika/Federasyon/Konfederasyonu hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **Vergi Kimlik Numarası**  
(Açıklama: Söz konusu Sendika/Federasyon/Konfederasyonun vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**  
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**  
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

### 1.3. Dernek Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Dernek Tüzüğü**  
(Açıklama: Tüzüğün aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Dernek Kütük Numarasının Yer Aldığı Resmi Yazı**  
(Açıklama: İl Dernekler Müdürlüğü/İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve kütük numarasının yer aldığı yazı. (Aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.))
- **Dernek Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**  
(Açıklama: Derneği temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Derneğin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri/Noter Onaylı ya da Kurum Onaylı Karar Defteri**  
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin Derneği hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))  
  
(Açıklama: Derneğin imza sirküleri bulunmuyorsa Noter Onaylı ya da Kurum Onaylı Karar Defterinden yetkili doğrulanacak, Karar Defterinde ilgili kişi/kişilerin yetkilendirildiğine dair bölümün aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.)
- **Vergi Kimlik Numarası**  
(Açıklama: Söz konusu Derneğin vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**  
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**  
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

#### 1.4. Birlik Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Ana Sözleşme/Birlik Tüzüğü**  
(Açıklama: Sözleşmenin/Tüzüğün aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Birlik Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**  
(Açıklama: Birliği temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Birliğin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza sirküleri**  
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin birliği hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT'de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **Vergi Kimlik Numarası**  
(Açıklama: Söz konusu Birliğin vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**  
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**  
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

#### 1.5. Oda Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Ana Sözleşme**  
(Açıklama: Sözleşmenin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)  
  
(Açıklama: Söz konusu Oda kanun ile kurulmuş ise Ana Sözleşme talep edilmeyecektir.)
- **Oda Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**  
(Açıklama: Odayı temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Odanın KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)  
  
(Açıklama: Oda kanun ile kurulmuş ise talep yazısında söz konusu Odanın kurulduğu kanunun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.)

- **İmza Sirküleri**  
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin odayı hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **Vergi Kimlik Numarası**  
(Açıklama: Söz konusu Odanın vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**  
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**  
(Açıklama: <https://basvuru.hsg01.keptir/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

## 1.6. Organize Sanayi Bölgesi Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Ana Sözleşme**  
(Açıklama: Sözleşmenin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **OSB Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**  
(Açıklama: OSB’yi temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile OSB’nin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri/Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Yetki Belgesi**  
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **Vergi Kimlik Numarası**  
(Açıklama: Söz konusu OSB’nin vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**  
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi

fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)

- **Online Ön Başvuru Numarası**

(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

## 1.7. Siyasi Parti Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Tüzük**

(Açıklama: Tüzüğün aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)

- **Siyasi Parti Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**

(Açıklama: Siyasi Partiyi temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Siyasi Partinin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)

- **İmza Sirküleri**

(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin partiyi hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT'de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))

- **Vergi Kimlik Numarası**

(Açıklama: Söz konusu Siyasi Partinin vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)

- **Kimlik Belgesi**

(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)

- **Online Ön Başvuru Numarası**

(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

## 1.8. İş Ortaklığı Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Ortaklık Sözleşmesi**

(Açıklama: Sözleşmenin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)

- **Ortaklık Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**

(Açıklama: Ortaklığı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Ortaklığın KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)

- **İmza Sirküleri/Ortaklık Sözleşmesi**

(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin Ortaklığı hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))

(Açıklama: Ortaklığın imza sirküleri bulunmuyorsa Ortaklık Sözleşmesinden yetkili doğrulanacak, Ortaklık Sözleşmesinde ilgili kişi/kişilerin yetkilendirildiğine dair bölümün aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.)

- **Vergi Kimlik Numarası**

(Açıklama: Söz konusu Ortaklığın vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)

- **Kimlik Belgesi**

(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)

- **Online Ön Başvuru Numarası**

(Açıklama: <https://basvuru.hs01.keptir/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

## 1.9. Site/Apartman Yönetimi Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Noter Onaylı Karar Defteri**

(Açıklama: Karar Defterinin KEP hesabı alınmasına ilişkin kararı içeren sayfasının aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)

- **Site/Apartman Yönetimi Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**

(Açıklama: Site/Apartman Yönetimini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Site/Apartman Yönetiminin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)

- **İmza Sirküleri/Kişinin Yetkili Olduğunu Gösteren Noter Onaylı Karar Defteri**

(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin Site/Apartman Yönetimini hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))

(Açıklama: Site/Apartman Yönetiminin imza sirküleri bulunmuyorsa Noter Onaylı Karar Defterinden yetkili doğrulanacak, Karar Defterinde ilgili kişi/kişilerin yetkilendirildiğine dair bölümün aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak



başvuru sahibine geri verilecektir.)

- **Vergi Kimlik Numarası**  
(Açıklama: Söz konusu Site/Apartman Yönetiminin vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**  
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**  
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

#### 1.10. Spor Kulübü Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Kuruluş Tüzüğü**  
(Açıklama: Tüzüğün aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Spor Kulübünün Tescil Numarasının Yer Aldığı Kulüp Bilgi Formu**  
(Açıklama: Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüklerinden alınan belgenin elektronik ortamda doğrulanamaması durumunda, ıslak imza ve kurum kaşesi bulunmalıdır.)
- **Spor Kulübü Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**  
(Açıklama: Spor Kulübünü temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası ile Spor Kulübünün KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri/Noter Onaylı ya da Kurum Onaylı Karar Defteri**  
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin Spor Kulübünü hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))  
  
(Açıklama: Spor Kulübünün imza sirküleri bulunmuyorsa Noter Onaylı ya da Kurum Onaylı Karar Defterinden yetkili doğrulanacak, Karar Defterinde ilgili kişi/kişilerin yetkilendirildiğine dair bölümün aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.)  
  
(Açıklama: İlgili kulüp tarafından Spor Kulübü olmadan önce kullanılan “Dernek Karar Defteri” kabul edilebilecektir.)
- **Vergi Kimlik Numarası**  
(Açıklama: Söz konusu Spor Kulübünün vergi mükellefiyeti bulunuyor ise e-Devlet

kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı; vergi mükellefiyeti bulunmuyor ise e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış Vergi Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı Çıktısı.)

- **Kimlik Belgesi**

(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan resmî belge.)

- **Online Ön Başvuru Numarası**

(Açıklama: <https://basvuru.hsg01.keptir/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)