EVRENSEL POSTA HİZMETLERİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN KABUL VE DAĞITIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, evrensel posta hizmetlerine tabi gönderilerin kabulü, dağıtım ve teslimine ilişkin kurallar ile yetki ve sorumlulukların belirlenmesini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; evrensel posta hizmeti kapsamında bulunan gönderilerin kabulü, dağıtım ve teslimine ilişkin işlem ve hizmetlerin sunulması, hizmet şartlarının tespit edilmesi ve bu hizmetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 29.02.2016 tarihli ve 29639 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Evrensel Posta Hizmetleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 3 üncü ve Evrensel Posta Hizmetleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddelerindeki tanımlar yanında;

a) Dağıtıcı: Alıcı adresinde gönderilerin dağıtım ve teslim hizmeti ile gerektiğinde kabul hizmeti için görevlendirilmiş personeli,

b) Kanun: 09.05.2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununu,

c) PTT acenteliği: PTT tarafından faaliyet konuları ile ilgili, sınırları özel hukuk hükümlerine göre belirlenen sözleşmelere dayanılarak gerçek ya da tüzel kişilere hizmet gördürülen PTT iş yerlerini,

ç) PTT işyeri: Acentelikler de dâhil PTT tarafından faaliyetlerini yürütmek amacıyla kurulan işyerini,

d) Yerleşim birimi: Bucak, belde, köy ile büyükşehir statüsünde olan illerde, ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından kaymakamlığın bulunduğu yer ile bütünlük arz etmeyen mahallelerin idari sınırlarını,

e) Haftalık sefer programı: Dağıtıcı tarafından hangi yerleşim birimlerine, haftanın hangi günleri gönderi kabul ve dağıtım yapılacağı ile yerleşim birimlerine varış ve çıkış saatleri, yerleşim birimi itibariyle dağıtım ve kabulde geçen süreyi göstermeyi amaçlayan planlamayı,

f) Yönetmelik: 29.02.2016 tarihli ve 29639 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Evrensel Posta Hizmetleri Yönetmeliğini,

İfade eder.

D. A

İKİNCİ BÖLÜM
Evrensel Posta Hizmeti Esasları

Evrensel posta hizmetinin kapsamı

MADDE 5 - (1) Evrensel posta hizmeti;

a) İki kilograma kadar olan posta gönderilerinin,

b)Yirmi kilograma kadar olan posta koli veya kargolarının,

c) Basılmış kâğıtların,

ç) Görme engellilere özgü yazıların,

Kabulü, toplanması, işlenmesi, sevki, dağıtımı ve teslimini kapsar.

(2) Evrensel posta hizmetinin kapsamı; ülkenin coğrafi, sosyal, kültürel, ekonomik, ticari şartları göz önünde bulundurularak Kurumun görüşlerini alarak Bakanlıkça yapılacak teklif üzerine Bakanlar Kurulunca yeniden belirlenebilir.

(3) Görme engellilere özgü yazı içeren gönderiler ile askeri öğrencilerin, sözleşmeli erbaş ve erler ile uzman erbaşlar hariç erbaş ve erlerin 100 grama kadar ağırlıktaki gönderileri, özel hizmet ücretleri hariç, posta ücretinden muaftır.

Evrensel posta hizmetinin sunum kriterleri

MADDE 6 – (1) Evrensel posta hizmeti kapsamında bulunan gönderilerin kabul ve dağıtım işleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Büyükşehir statüsünde olan illerde, ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından kaymakamlığın bulunduğu mahal ile bütünlük arz eden yerler ile büyükşehir olmayan illerde, il belediyesi ve ilçe belediyeleri sınırları dâhilindeki yerlerde kabul ve dağıtım hizmetleri PTT işyerleri vasıtasıyla haftada en az beş iş günü mesai saatleri içerisinde yürütülür.

b) Kabul işleri, nüfusu 2000 (dâhil)'e kadar olan yerleşim birimlerinde dağıtım hizmetini ifa eden personel tarafından dağıtım hizmetleri ile aynı gün olacak şekilde haftada en az bir iş günü, nüfusu 2001 ve üzeri olan yerleşim birimlerinde ise en az bir PTT işyeri vasıtasıyla haftada en az beş iş günü gerçekleştirilir.

c) Dağıtım işleri, nüfusu 2000 (dâhil)'e kadar olan yerleşim birimlerinde haftada en az bir iş günü, nüfusu 2001 ila 5000 arasında olan yerleşim birimlerinde haftada en az iki iş günü, nüfusu 5000'den fazla olan yerleşim birimlerinde ise haftada en az üç iş günü gerçekleştirilir.

(2) Nüfus bilgileri olarak, Türkiye İstatistik Kurumu verileri dikkate alınır.

(3) Yıl içerisinde, mücbir sebep veya turizm, göç, mevsimsel ve benzeri sebepler nedeniyle nüfus değişikliklerinin olduğu yerleşim birimlerinde, birinci fıkrada belirtilen dağıtım veya kabul günlerinde değişiklik gerekmesi durumunda, sunulacak hizmete ilişkin öneri gerekçesi ile birlikte PTT A.Ş. Genel Müdürlüğünce Bakanlık onayına sunulur.

(4) Bu maddenin uygulanması sırasında, bu yönergenin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendinde yer alan yerleşim birimi tanımı ile ilgili tereddüt oluşması durumunda Bakanlık görüşü esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yerleşim Birimlerinde Evrensel Posta Hizmeti Kapsamındaki Gönderilerin Kabul ve Dağıtım İşlemleri

Yerleşim birimlerinin kabul ve dağıtım programı

MADDE 7 -(1) Evrensel posta hizmetine tabi yerleşim birimlerinde, gönderi kabul ve dağıtımının, hangi yerleşim birimlerine hangi PTT işyerinden, haftada kaç gün hangi tür araçla

ve kaç personel ile yapılacağına ilişkin program yapılır.

(2) Yerleşim birimlerinde faaliyet gösteren işyerleri ile haftalık sefer programında olmayan ancak dağıtımı diğer işyerlerinden yürütülen yerleşim birimlerinin listesi yapılır.

(3) Haftalık sefer programında olan ve haftalık sefer programında olmayan yerleşim birimlerinde verilen hizmetlere ait masraf öngörüsü yapılır.

(4) Resmi tatil veya PTT'nin tasarrufu dışında verilen idari izin nedeniyle haftalık sefer programında yerine getirilemeyen kabul ve dağıtım hizmetleri bir sonraki sefer görevinde yerine getirilir.

(5) Bir sonraki yıla ait haftalık sefer programı ve bu maddede sayılan listeler ile maliyet öngörüsü en geç Aralık ayına kadar Bakanlığa bildirilir.

Dağıtıcı tarafından yapılacak kabul işlemleri

MADDE 8 - (1) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamındaki gönderilerin dağıtıcı tarafından kabul edilmesi zorunludur.

(2) Evrensel posta hizmeti kapsamındaki gönderiler türüne uygun olarak kayıtlı, sigortalı veya değer konulmuş olarak kabul edilebilir, bu gönderilere adresten alım özel hizmeti hariç, türüne uygun diğer özel hizmetler uygulanabilir.

(3) Evrensel posta hizmeti kapsamı dışında başka gönderilerin kabul, dağıtım ve diğer hizmetlerin verilip, verilmeyeceği PTT A.Ş. Genel Müdürlüğünce belirlenerek duyurulur.

(4) Gönderilerin kabulü PTT A.Ş. Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarında belirtilen hükümlere göre yapılır.

(5) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen görme engellilere özgü yazılar hariç diğer gönderiler, ilgili okul veya komutanlığın onayıyla ücretsiz olarak kabul edilir.

(6) Kabulü yapılan gönderilerin aynı gün işyerinde sisteme girişi yapılır ve ücretleri ile gönderiler, türüne göre ilgili personel veya servise teslim edilir.

Evrensel posta hizmeti verilen PTT işyerlerince yapılacak kabul işlemleri

MADDE 9 - (1) Evrensel posta hizmetine tabi yerleşim birimlerinde bulunan PTT işyerlerince; bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen gönderilerin kabulü zorunlu olup, bu işyerlerinde, işyeri cinsine uygun olarak diğer gönderi kabulleri ve hizmetler de yapılabilir.

(2) PTT işyerlerince; evrensel posta hizmeti kapsamındaki gönderiler türüne uygun olarak kayıtlı, sigortalı veya değer konulmuş olarak kabul edilebilir.

(3) PTT işyerlerinde gönderilerin kabul işlemleri ve uygulanabilecek özel hizmetler PTT A.Ş. Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarında belirtilen hükümlere göre yapılır.

Evrensel posta hizmetine tabi yerleşim birimlerinde dağıtım ve teslim hizmetleri

MADDE 10- (1) Evrensel posta hizmetine tabi yerleşim birimlerinde evrensel posta hizmeti kapsamındaki gönderilerin dağıtım ve tesliminin yapılması zorunludur.

(2) Evrensel posta hizmeti kapsamındaki gönderiler genel kural olarak gönderi üzerindeki alıcı adresinde alıcılarına ya da bunlar adına alabilecek kişilere PTT A.Ş. Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esasları'nda belirtilen hükümlere göre dağıtılır veya teslim edilir.

(3) Adreste alıcı ya da yetişkin birinin bulunmaması, adresin kapalı olması durumlarında kayıtlı gönderiler için adrese haber kâğıdı bırakılır veya diğer iletişim kanallarıyla haber verilir. Haber kağıtlarında alıcının müracaat edeceği PTT işyeri adı, gönderi barkodu ve telefon numarası belirtilir. Gönderi ilgili PTT işyerine götürülerek görevli personelin adı, soyadı, imzası alınarak teslim edilir.

(4) Evrensel posta hizmetine tabi yerleşim birimlerinde numaratajın bulunmaması, alıcıların ismen tanınmaması, yerleşimin çok dağınık olması dolayısıyla içinde taşıtla dolaşım

imkanının bulunmaması, iklim ya da coğrafi şartların elvermemesi halinde, kayıtsız gönderiler ile kayıtlı gönderilere ilişkin haber kağıtları muhtar veya azalara, köy odası, cami, okul gibi yerlerde, bu gönderilerin konulması için belirlenmiş yerlere bırakılabilir. Yukarıda açıklanan durumlar haricinde, gönderiler toplu halde muhtar veya azalara, köy odası, cami, okul vb. yerlere bırakılmaz.

(5) Dağıtımı ve teslimi yapılacak evrensel posta hizmeti kapsamı dışındaki diğer gönderilerin türü, ağırlığı ve hacim limitleri ile hangi gönderilerin PTT işyerlerinden teslim edileceği PTT A.Ş. Genel Müdürlüğünce belirlenerek duyurulur.

(6) Haftalık sefer programı dâhilinde, nüfusu 2000 (dâhil)'e kadar olan yerleşim birimlerine ait dağıtılacak gönderi bulunmadığı durumlarda dahi kabul işlemleri için sefer programı aynen uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hükümlerin uygulanması

MADDE 11 - (1) Bu Yönergede bulunmayan veya yeteri kadar açıklık olmayan hallerde genel hükümler ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Evrensel Posta Hizmetleri Yönetmeliğinin gerektirdiği diğer hususlar PTT A.Ş. Genel Müdürlüğünce sağlanır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini PTT A.Ş. Genel Müdürü yürütür.

EK:

1. Haftalık Sefer Programı Formu
2. Yerleşim Birimi ve İşyerleri ile Dağıtım Planlaması Listeleri (2 tablo)
3. Haftalık Sefer Programına tabi Yerleşim Birimleri İcmal Tablosu
4. Haftalık Sefer Programı Dışındaki Yerleşim Birimleri İcmal Tablosu

Ek: 1

HAFTALIK SEFER PROGRAMI FORMU

İŞYERİ ADI	CİHET NUMARASI	GÜNLER	YERLEŞİM BİRİMİ ADI	NÜFUSU	DAĞITIM GÜN SAYISI	İŞYERİNDEN İLK ÇIKIŞ SAATİ	YERLEŞİM BİRİMİ				UZAKLIK (KM)			İLK İŞYERİNE DÖNÜŞ SAATİ
							Varış saati	Dağıtım Ve Kabulde Geçen Süre	Ayrılış saati	Bir Sonraki Yerleşim Birimine Varış Süresi	İlk İşyerine	Önceki Yerleşim Birimine	Son Yerleşim Biriminden İlk İşyerine	

Not: Yerleşim birimlerine varış ve çıkış saatleri ile kabul/dağıtımda geçen süre; iklim şartlarına, trafiğe, güvenlik durumuna göre değişiklik arz edebilir.

Ek:2.1

YERLEŞİM BİRİMİ VE İŞYERLERİ İLE DAĞITIM PLANLAMASI LİSTESİ (BÜYÜKŞEHİR OLAN 30 İL)

İL ADI	İLÇE ADI	MAHALLE ADI	NÜFUS	YERLEŞİM YERİNDE BULUNAN				YERLEŞİM YERİNİN				AÇIKLAMA
				İŞYERİNİN ADI	İŞYERİNİN CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU MERKEZİN ADI	İŞYERİNİN NUMARASI	DAĞITIM ŞEKLİ	DAĞITIM GÜN SAYISI	DAĞITIMININ YAPILDIĞI İŞYERİNİN ADI	DAĞITIMIN YAPILDIĞI İŞYERİNİN CİNSİ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ek:2.2

YERLEŞİM BİRİMİ VE İŞYERLERİ İLE DAĞITIM PLANLAMASI LİSTESİ (51 İL)

İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/KÖY ADI	BELEDİYE ADI	YERLEŞİM BİRİMİ NİTELİĞİ	NÜFUS	YERLEŞİM YERİNDE BULUNAN				YERLEŞİM YERİNİN				AÇIKLAMA
						İŞYERİNİN ADI	İŞYERİNİN CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU MERKEZİN ADI	İŞYERİNİN NUMARASI	DAĞITIM ŞEKLİ	DAĞITIM GÜN SAYISI	DAĞITIMININ YAPILDIĞI İŞYERİNİN ADI	DAĞITIMIN YAPILDIĞI İŞYERİNİN CİNSİ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Ek: 3

Haftalık Sefer Programına tabi Yerleşim Birimleri İcmal Tablosu

Sıra No	İli	Sefer Programına Göre Kabul/dağıtım Yapılan Yerleşim Birimi Sayısı	Görevli Dağıtıcı		Görevli Araç		Bir Günlük masraf Öngörüsü
			Sayısı	Bir Günlük Masraf Öngörüsü	Sayısı	Bir Günlük Masraf Öngörüsü	
TOPLAM							

Ek: 4

Haftalık Sefer Programı Dışındaki Yerleşim Birimleri İcmal Tablosu

Sıra No	İli	Kabul/dağıtım Yapılan Yerleşim Birimi Sayısı	İşyerinin		
			Adı	Türü	Bir Günlük Masraf Öngörüsü
TOPLAM					